



Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014.(III.31.) önkormányzati rendelete
Hatályos:2014-04-01 -tól
Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014.(III.31.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatásáról

Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mónosbél Község közigazgatási területén működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

2.§

(1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Az Önkormányzati Rendeletárban elérhető szövegek tekintetében a Közlönykiadó minden jogot fenntart!

(1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

4.§

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) kulturális tevékenység, hagyományápolás,
- d) idegenforgalom,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) ismeretterjesztés ,
- g) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- h) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) gyermek- és ifjúságvédelem,
- i) közrend, közbiztonság védelme,
- j) sport, tömegsport.

A civil szervezetek támogatása

5.§

Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§

Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

7.§

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton vagy támogatási kérelem alapján lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó rendezvényein Mónosbél Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

8.§

A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

A pályázati eljárás

9.§

- (1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról, illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a Képviselő-testület évente határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján, a honlapján és a helyi kábeltévé hálózaton.
- (3) A pályázatot e rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Mónosbél Község Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.
- (4) A pályázót egyszeri esetben - 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.
- (5) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

10.§

(1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

- a) a lehetséges pályázók körét,
- b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
- c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
- d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
- e) a pályázat benyújtásának határidejét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) az igényelt támogatás összegét,
- b) a támogatandó program leírását.

11.§

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,

- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Mónosbél Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel.
- g) civil szervezet alapdokumentumai
- h) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

Támogatás pályázati eljárásán kívül

12. §

1. A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradása a civil szervezet működését veszélyezteti.

A civil szervezetek számára elkülönített keretből

nyújtott támogatás felhasználása

13.§

(1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében - e rendelet 2. melléklete szerinti - támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

A pályázati támogatással történő elszámolás

14.§

(1) A támogatott a támogatás összegével köteles a Képviselő-testületnek legkésőbb a tárgyévet követő év február 1. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgyév december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

15.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe, vezetőjének neve, elérhetősége.

b) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

c) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).

d) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becslült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).

h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

A támogatások nyilvántartása

16. §

(1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a) a kedvezményezett megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a képviselő-testület döntésének számát,
- e) a támogatás közzétételének napját,
- f) a finanszírozás teljesítésének időpontját,
- g) az elszámolás határidejét,
- h) az elszámolás teljesítésének napját,
- i) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

17. §

Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen, 6/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelete a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Varga Sándorné
polgármester

Fehér Lászlóné
címmzetes főjegyző

Csatolmányok

Megnevezés
[1. melléklet](#)
[2. melléklet](#)

méret
23.91 KB
18.18 KB