Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Mónosbél Község közigazgatási területén működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

2.§

(1) Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(2)A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben állapítja meg.

3.§

(1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

a) a civil szervezetek működési támogatása,

b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,

c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

4.§

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

a) egészségmegőrzés,

b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),

c) kulturális tevékenység, hagyományápolás,

d) idegenforgalom,

e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,

f) ismeretterjesztés ,

g) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,

h) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,

h gyermek- és ifjúságvédelem,

i) közrend, közbiztonság védelme,

j) sport, tömegsport.

A civil szervezetek támogatása

5.§

Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§

Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

7.§

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton vagy támogatási kérelem alapján lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,

b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,

c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,

d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszűntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

e) a pályázó rendezvényein Mónosbél Község Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

8.§

A pályázati támogatások odaítélésére a 9.§, 10.§ és 11.§-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

A pályázati eljárás

9.§

(1) A civil szervezetek adott évi támogatására vonatkozó pályázati felhívásról, illetve a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

(2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a Képviselő-testület évente határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján, a honlapján és a helyi kábeltévé hálózaton.

(3) A pályázatot e rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Mónosbél Község Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

(4) A pályázót egyszeri esetben - 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

(5) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidőt követő 30 napon belül bírálja el.

10.§

(1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:

a) a lehetséges pályázók körét,

b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,

c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,

d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,

e) a pályázat benyújtásának határidejét.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) az igényelt támogatás összegét,

b) a támogatandó program leírását.

11.§

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,

b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,

c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,

d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszűntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,

e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,

f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Mónosbél Község Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel.

g) civil szervezet alapdokumentumai

h) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

Támogatás pályázati eljáráson kívül

12. §

1. A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti.

A civil szervezetek számára elkülönített keretből

nyújtott támogatás felhasználása

13.§

(1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében - e rendelet 2. melléklete szerinti - támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

A pályázati támogatással történő elszámolás

14.§

(1) A támogatott a támogatás összegével köteles a Képviselő-testületnek legkésőbb a tárgyévet követő év február 1. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól - tárgyév december 1. napjától - számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgyévet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

15.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

a) A szervezet megnevezése, címe, vezetőjének neve, elérhetősége.

b) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.

c) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).

d) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.

e) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).

f) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.

g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).

h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

A támogatások nyilvántartása

16. §

(1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

a) a kedvezményezett megnevezését,

b) a támogatás célját,

c) a támogatás összegét,

d) a képviselő-testület döntésének számát,

e) a támogatás közzétételének napját,

f) a finanszírozás teljesítésének időpontját,

g) az elszámolás határidejét,

h) az elszámolás teljesítésének napját,

i) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

17. §

Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testületének jelen, 6/2014. (III. 31.) önkormányzati rendelete a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Varga Sándorné Fehér Lászlóné

polgármester címzetes főjegyző

1. melléklet Mónosbél Községi Önkormányzat 6/2014. (III. 31.)

önkormányzati rendeletéhez

**Pályázati adatlap**

Mónosbél Községi Önkormányzat Pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás igényléséhez

….. évre vonatkozóan

1. **A pályázó adatai:**

A pályázó neve:

A pályázó címe:

A pályázó adószáma:

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

**2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)**

a) egészségmegőrzés,

b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),

c) kulturális tevékenység, hagyományápolás,

d) idegenforgalom,

e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,

f) ismeretterjesztés ,

g) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,

h) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,

h gyermek- és ifjúságvédelem,

i) közrend, közbiztonság védelme,

j) sport, tömegsport.

**3. A pályázat előzménye:**

**4. A pályázatban megvalósítandó cél:**

**5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

**Saját forrás:**

**Egyéb forrás:**

**Pályázott összeg:**

**6. A pályázott összeg részletezése: (költségvetés)**

**7. Számlatulajdonos adatai:**

Név:

Helység, utca, házszám:

Telefon/fax:

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma:

**8. A pályázathoz csatolandó:**

* Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
* Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

**A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.**

A pályázat kelte:

 P.H. **A pályázó aláírása**

**1. NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

 **\_\_\_\_**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

* **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**

* **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az \_\_\_\_ pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

 Aláírás/Cégszerű aláírás

**2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

 **\_\_\_\_**

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

1. **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak**. (*Kizárólag természetes személy pályázó esetén!*)

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel(*a szervezet neve, székhelye beírandó*)*:*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (*Kizárólag természetes személy pályázó esetén!*)

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzandó*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

1. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (*Kizárólag természetes* *személy pályázó esetén!*)

**Indoklás:**

* Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
* Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(*A kívánt rész aláhúzandó!*)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

1. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (*Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!*)

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álla (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

1. **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
* **vezető tisztségviselője**
* **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
* **vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

Közjogi tisztség megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

 Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. §**(1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az [*a)*](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid30720)*-*[*b)* pont](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid31232) alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az [*a)*](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid30720)*-*[*c)* pontban](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid31744) megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az [*a)*](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid30720)*-*[*c)* pont](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid31744) alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)  az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a [13. §](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid48384) alapján a honlapon közzétették.

**8. §**(1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az [*a)*](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid39424)*-*[*b)* pont](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid39936) alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az [*a)*](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid39424)*-*[*c)* pontban](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid40448) megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)  olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az [*a)*](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid39424)*-*[*c)* pont](http://www.opten.hu/loadpage.php?dest=OISZ&twhich=95269#sid40448) alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

1. melléklet Mónosbél Községi Önkormányzat 6/2014. (III. 31.)

önkormányzati rendeletéhez

Iktatószám:

**Támogatási szerződés**

mely létrejött egyrészről **Mónosbél** **Községi** **Önkormányzat** (3345 Mónosbél, Kossuth L. u. 3.), - melynek képviseletében Varga Sándorné polgármester jár el - (továbbiakban: támogató), másrészről \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - melynek képviseletében \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jár el - (továbbiakban: támogatott) között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testülete …./20… (….) számú határozatával Támogatott részére ……..…. Ft összegű támogatást biztosított, mely kizárólag a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ költségeire használható fel.
2. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.
3. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ költségeinek támogatása.
4. A támogatás egyszeri kifizetésére e szerződés aláírását követő 15 napon belül sor, támogatott által a pályázati adatlapon megjelölt számlára történő utalással.
5. A támogatás elszámolásának határideje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni. A számadást Mónosbél Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani.

A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „ a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből \_\_\_\_ összeg) Mónosbél Községi Önkormányzat felé elszámolva a \_\_\_. számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.

1. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak

a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,

b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát

köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ számú számlájára.

1. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni.

Az ellenőrzést a Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és vagyongazdálkodási csoportja végzi, melynek eredményéről támogatottat értesíti.

1. Jelen szerződést a szerződést kötő felek közös megegyezéssel módosíthatják. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.
2. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Mónosbél, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Támogató képviseletében: Támogatott képviseletében:

 Varga Sándorné \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 polgármester \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ellenjegyzem:

Bélapátfalva, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 pénzügyi ellenjegyző

**Melléklet a Támogatási szerződéshez**

Támogatott megnevezése, címe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Támogatás összege: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Támogatás célja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz**

**a**

\_\_\_\_ évi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

1. Számlaösszesítő[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Bizonylat  | kifizetés jogcíme | összeg (Ft) | bizonylat elhelyezése |
|  | Kiállítója | kelte | száma |  |
| Áthozatal:  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen:** |  |

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 P. H. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Támogatott aláírása

**Megjegyzés:**

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitöltetni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

1. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége [↑](#footnote-ref-1)