

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1 A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

2.1.1 A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege:

1. Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
2. 2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
3. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
4. 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
5. 2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról
6. 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak,1 valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
7. 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
8. Mónosbél Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019. (X.22.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

2.1.2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven: nem releváns

2.1.3 Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása:

1. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer
2. Környezetvédelmi Alap működtetése
3. Civil szervezetek támogatása

2.2 Hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

2.2.1 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként, és eljárástípusonként, a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése:

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe:

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

2.2.4 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege:

2.2.5 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

2.2.6 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van) ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő:

2.2.7 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő:

2.2.8 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája:

2.2.9 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás:

2.2.10 Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztató az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

2.3 Közzolgáltatások

2.3.1 A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése:

2.3.2 A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása:

2.3.3 A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás:

2.3.4 A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke:

2.4 A szerv nyilvántartásai

2.4.1 A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke:

2.4.2 A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái:

2.4.3 A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja:

2.4.4 A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei:

2.5 Nyilvános kiadványok

2.5.1 A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei: Nincs nyilvános kiadvány

2.5.2 A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása: Nincs nyilvános kiadvány

2.5.3 A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja: Nincs nyilvános kiadvány

2.5.4 A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye: Nincs nyilvános kiadvány

2.6 Döntéshozatali ülések

2.6.1 A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

- határozatok

- rendeletek

2.6.2 A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel):

2.6.3 A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza:

2.6.4 A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közvélemény-kutatásra irányuló koncepciók, jogszabály-tervezetek, és kapcsolódó dokumentumok:

2.6.5 A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján közvélemény-kutatásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota:

2.6.6 A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától:

2.6.7 Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól:

2.7 Pályázatok

2.7.1 A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredménye és indoklásuk: Bursa Hungarica, Civil szervezetek támogatása

2.8 Hirdetmények

2.8.1 A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények:

2.9 Közérdekű adatok igénylése

2.9.1 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje:
Adatvédelmi szabályzat

2.9.2 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében az illetékes szervezeti egység neve:

2.9.3 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacím, telefonszám, elektronikus levélcím):

2.9.4 Az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve:

2.9.5 A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai:

2.9.6 A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek: nincs ilyen

2.9.7 Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél: nincs ilyen

2.10 Közzétételi listák

2.10.1 A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista:

2.10.2 A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista:

